

Na temelju odredbi Zakona o reviziji (Narodne novine br. 127/2017) Revizijski odbor ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina d.d., (dalje: Revizijski odbor) na sjednici održanoj dana 29.10.2020. godine donio je

POSLOVNIK O RADU REVIZIJSKOG ODBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Revizijski odbor je savjetodavno tijelo koje pruža podršku Nadzornom odboru ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d., (dalje u tekstu: Nadzorni odbor) za učinkovito korporativno upravljanje u društvu ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d. (dalje: Društvo), a naročito radi detaljnog analiziranja financijskih izvještaja Društva i pružanja stručne potpore računovodstvu Društva.

Revizijski odbor ima i obveze propisane ovim Poslovníkom koje se tiču funkcije unutarnje kontrole i sustava upravljanja rizicima pod uvjetom da je Društvo ustrojilo odgovarajuću funkciju unutarnje kontrole i sustava upravljanja rizicima.

Članak 2.

U skladu sa Zakonom o reviziji (nadalje Zakon) Revizijski odbor ima, uz zadaće propisane Uredbom (EU) br. 537/2014, i sljedeće zadaće:

1. izvješćuje Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu Odbora u tom procesu;
2. prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
3. glede financijskog izvještavanja prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te Internu reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti;
4. prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke inspekcije u skladu s člankom 26. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014.;
5. ispituje i prati neovisnost revizorskog društva u skladu s člancima 48., 49., 50., 52., 53. i 54. Zakona o reviziji te člankom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014, a posebno prikladnost pružanja nerevizijskih usluga u skladu s člankom 44. Zakona o reviziji, člankom 4. stavcima 2. i 3. te člankom 5. Uredbe (EU) br. 537/2014 koje podliježu njegovu prethodnom odobrenju;
6. odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže izbor revizorskog društva u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 537/2014.

Revizijski odbor djeluje u skladu sa važećim Zakonom, Uredbom (EU) br. 537/2014, drugim važećim propisima te ovim Poslovníkom.

II. ČLANSTVO U REVIZIJSKOM ODBORU

Članak 3.

Revizijski odbor mora imati najmanje tri člana koji se imenuju u skladu sa Zakonom.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Revizijskog odbora bira Revizijski odbor iz redova svojih članova na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Većina članova Revizijskog odbora mora biti neovisna u odnosu na Društvo. Osoba se smatra neovisnom ako nema bilo kakav poslovni, finansijski, obiteljski ili drugi bliski odnos s Društvom, njegovim većinskih dioničarem ili Upravom, ili ako ne postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu neovisnost.

Ako su svi članovi Revizijskog odbora članovi Nadzornog odbora Društva, Revizijski odbor izuzima se od zahtjeva neovisnosti utvrđenog u prethodnom stavku.

Najmanje jedan član Revizijskog odbora mora biti stručan u području računovodstva i/ili revizije.

Članovi Revizijskog odbora kao cjelina moraju imati znanje o sektoru u kojem posluje Društvo.

Revizijski odbor samostalan je u svom radu.

III. SJEDNICE

Članak 4.

Sjednice Revizijskog odbora održavaju se u pravilu četiri puta godišnje (kvartalno). Sjednicu saziva Predsjednik odbora, najmanje 7 dana prije dana njezinog održavanja. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati zamjenik predsjednika Revizijskog odbora. Predsjednik Revizijskog odbora može sazvati sjednicu i po zahtjevu bilo kojeg člana Revizijskog odbora.

Revizijski odbor sastajat će se obavezno prije održavanja sjednice Nadzornog odbora na kojima se razmatraju tromjesečni, polugodišnji i godišnji finansijski izvještaji Društva.

Osobe koje nisu članovi Revizijskog odbora prisustvuju sjednicama samo na poziv predsjednika Revizijskog odbora.

Na sjednice Revizijskog odbora mogu se pozivati pored zaposlenika Društva i određeni vanjski stručnjaci.

Revizijski odbor može se povremeno sastati s internim revizorom i vanjskim revizorima bez prisutnosti Uprave Društva.

Predviđa se da će sjednica na kojoj se razmatraju godišnji finansijski izvještaji Društva biti središnji sastanak Revizijskog odbora gdje će Revizijski odbor procijeniti vlastitu učinkovitost.

Članak 5.

Iznimno, predsjednik Revizijskog odbora može odlučiti da se odluke mogu donositi pisanim glasanjem, putem elektronske pošte ili drugim pisanim oblikom. Dopisno glasanje elektronskom poštom provodi se u zadanom roku izjašnjavanjem za ili protiv prijedloga odluke.

U slučaju da se član nije izjasnio u zadanom roku smatrati će se da je protiv prijedloga odluke.

Rezultat dopisnog glasanja elektronskom poštom objavljuje putem zapisnika predsjednik Revizijskog odbora. Zapisnik o održanoj dopisnoj sjednici Revizijskog odbora putem elektronske pošte, s rezultatima glasanja dostavlja se u roku od osam dana od njegova zaključenja.

Članak 6.

Ukoliko postoje tehničke mogućnosti i ako se tome ne usprotivi nijedan član Revizijskog odbora, sjednice Revizijskog odbora mogu se održati putem telefonske ili video konferencije, u odnosu na sve ili pojedine sudionike sjednice.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka potrebno je osigurati da se tijekom trajanja cijele sjednice omogući nesmetana i kontinuirana komunikacija između svih osoba koje sudjeluju u radu sjednice.

Ukoliko se ne može postići nesmetana i kontinuirana komunikacija sukladno prethodnom stavku ovog članka, Predsjednik Revizijskog odbora će prekinuti sjednicu i odrediti njezino ponovno održavanje u roku ne dužem od 8 (osam) radnih dana, računajući od dana prekinute sjednice.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, može se ponovo zakazati održavanje sjednice putem telefonske ili video konferencije ili će se sjednica održati u mjestu o kojem se suglase članovi Revizijskog odbora.

IV. TAJNIK REVIZIJSKOG ODBORA

Članak 7.

Uprava ACI d.d. u suglasnost Predsjednika Revizijskog odbora imenuje tajnika Revizijskog odbora, koji je zaposlenik Društva, a koji je zadužen za:

- dostavljanje obavijesti o održavanju sjednica članovima Revizijskog odbora i ostalim osobama pozvanim na sjednicu;
- vođenje zapisnika o raspravama i zaključcima sjednica Odbora, te nazočnosti na sjednicama;
- pripremu potrebne dokumentacije i zapisnika kojima se dokazuje ispunjavanje odgovornosti Revizijskog odbora.

Dokumentaciju potrebnu za održavanje sjednice te zapisnik s prethodne sjednice, tajnik dostavlja predsjedniku Revizijskog odbora na pregled, te nakon potvrde predsjednika, prosljeđuje svim članovima Revizijskog odbora.

V. ODLUČIVANJE NA SJEDNICAMA

Članak 8.

Kvorum na sjednicama Revizijskog odbora čini većina od ukupnog broja članova Odbora.

Sve odluke Revizijskog odbora donose se većinom glasova svih članova. Rezultati glasovanja bilježe se u zapisnik.

VI. OVLAŠTENJA REVIZIJSKOG ODBORA

Članak 9.

Revizijski odbor ovlašten je:

- Dobiti na uvid periodične financijske izvještaje i slične dokumente Društva, podatke o promjenama u računovodstvenim načelima i kriterijima, računovodstvene postupke prihvaćene za većinu radnji, kao i svako značajnije odstupanje između knjigovodstvene i stvarne vrijednosti, te metode korištene za knjiženje značajnih i neuobičajenih transakcija i poslovnih događaja;
- Dobiti na uvid od revizora ili Uprave Društva ili bilo kojeg zaposlenika Društva sve informacije potrebne da bi Revizijski odbor izvršavao svoju ulogu;
- Tražiti pravne usluge i stručne konzultacije potrebne da bi Revizijski odbor ispunio svoje dužnosti, na trošak Društva;
- Izravno komunicirati s internim i vanjskim revizorima, te dobiti na uvid korespondenciju Društva s internom i vanjskom revizijom;
- Komunicirati s Upravom i Nadzornim odborom Društva;
- Tražiti pravodoban pristup dokumentima, prostorijama i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje dužnosti Revizijskog odbora.

VII. ODGOVORNOSTI REVIZIJSKOG ODBORA

Članak 10.

Glede politike i pravila postupanja usvojenih unutar Društva, Revizijski odbor treba:

- Izvještavati Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objasniti na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja;
- Pratiti proces financijskog izvještavanja i davati preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
- Pratiti integritet financijskih informacija društva, a osobito ispravnost i konzistentnost računovodstvenih metoda koje koristi Društvo;
- U pogledu financijskog izvještavanja pratiti efikasnost sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima, osobito putem razmatranja redovitih izvještaja o upravljanju sustavima unutarnjih kontrola i izvještaja o upravljanju rizicima, te najmanje jednom godišnje procijeniti kvalitetu sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima, s ciljem da se glavni rizici kojima

je Društvo izloženo (uključujući tu i rizike povezane s pridržavanjem propisa) na odgovarajući način identificiraju i javno objave, te da se njima na odgovarajući način upravlja;

- Osigurati dostavu kvalitetnih informacija od strane trećih osoba (kao što su stručni savjetnici), s obzirom na utjecaj takvih podataka na financijske izvještaje Društva.

Članak 11.

Glede Interne revizije Revizijski odbor treba:

- Osigurati efikasnost sustava Interne revizije, osobito putem izrade preporuka prilikom odabira internih revizora i sredstava koja im stoje na raspolaganju, te procjene postupaka rukovodećeg kadra Društva povodom nalaza i preporuka Interne revizije;
- Razmatrati Strateški i Godišnji plan interne revizije, o njima izdati mišljenje te preporuku Nadzornom odboru Društva za njihovo usvajanje;
- Razmatrati izvještaje o obavljenim internim revizijama i pratiti status izvršenja izdanih preporuka;
- Razmatrati Godišnje izvješće o radu Interne revizije;
- Razmatrati rezultate provedenog internog i vanjskog vrednovanja kvalitete Interne revizije;
- Redovito godišnje prikupiti izjave o neovisnosti rada svakog pojedinog djelatnika Interne revizije.

Članak 12.

Glede vanjskog revizora Revizijski odbor treba:

- Biti odgovoran za postupak predlaganja odabira revizorskog društva;
- Nadzornom odboru Društva dati preporuke vezane uz izbor, imenovanje, ponovo imenovanje ili promjenu vanjskog revizora i o uvjetima njegovog angažmana te dati pisanu suglasnost Upravi Društva na sadržaj ugovora o reviziji, kao i ugovora o ostalim uslugama revizora, u kontekstu neovisnosti. Preporuka Nadzornom odboru Društva, osim u slučaju obnavljanja revizijskog angažmana, mora biti opravdana te sadržavati barem dva moguća kandidata gdje za jednog od njih je Revizijski odbor dužan izraziti svoje opravdano opredjeljenje. Revizijski odbor daje preporuku nakon postupka odabira koji organizira Društvo uz poštivanje zadanih kriterija i temeljem izvješća Društva o zaključcima postupka odabira;
- Nadgledati nezavisnost i objektivnost vanjskog revizora, osobito glede rotacije ovlaštenih revizora unutar revizorske kuće i naknada koje Društvo plaća za usluge vanjske revizije;
- Osigurati neovisnost rada revizorskog društva koje obavlja reviziju Društva, na način da
 - o Redovito godišnje prikupi izjave o neovisnosti rada revizorskog društva, svakog pojedinog člana tima, kao i članova timova koji pružaju ostale usluge te pribavi pisanu izjavu revizorskog društva o poduzetim mjerama za osiguranje neovisnosti u slučaju pružanja drugih dozvoljenih usluga;
 - o Redovito godišnje prikupi izjave o neovisnosti rada svih revizijskih društava koja obavljaju reviziju u Društvu, svakog pojedinog člana njihovih timova, kao i članova timova koji pružaju ostale usluge te pribavi pisanu izjavu svakog revizorskog društva o

poduzetim mjerama za osiguranje neovisnosti u slučaju pružanja drugih dozvoljenih usluga;

- Pratiti prirodu i količinu usluga koje nisu revizija, a Društvo ih prima od revizorskog društva ili s njim povezanih osoba, pri čemu je revizorsko društvo dužno kvartalno dostaviti obavijest o svim naknadama koje Društvo plaća revizorskom društvu i s njim povezanim osobama;
- Izraditi pravila o tome koje usluge eksterno revizorsko društvo i s njim povezane osobe ne smiju davati Društvu, koje usluge mogu davati samo uz prethodnu suglasnost Revizijskog odbora, a koje usluge mogu davati bez prethodne suglasnosti; te o obavljenim uslugama izvještavati Nadzorni odbor;
- Pratiti obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke inspekcije u skladu s člankom 26. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 537/2014.;
- Razmotriti efikasnost vanjskog revizora i postupanje višeg rukovodećeg kadra povodom preporuka iznesenih od strane vanjskog revizora;
- Istražiti okolnosti i dati objašnjenje razloga vezane uz razrješenje ili ostavku vanjskog revizora te dati odgovarajuće preporuke Nadzornom odboru Društva;
- Raspraviti s vanjskim revizorom barem jednom godišnje promjene ili zadržavanje računovodstvenih načela i kriterija, primjenu propisa, važne procjene i zaključke u pripremanju financijskih izvješća, metode procjene rizika i rezultate, visoko rizična područja djelovanja, uočene veće nedostatke i značajne manjkavosti u kontroli, te djelovanje vanjskih čimbenika (ekonomskih, pravnih i industrijskih) na financijske izvještaje i revizorske postupke,
- Primiti dodatno izvješće od revizorskog društva koje obavlja zakonsku reviziju u pisanom obliku ne kasnije od datuma podnošenja revizorskog izvješća u kojem su objašnjeni rezultati provedene zakonske revizije;
- Pratiti status provođenja preporuka vanjskog revizora i o njima izvijestiti Nadzorni odbor Društva;

Članak 13.

Glede odnosa s trećim osobama Revizijski odbor treba:

- Redovito procjenjivati ostale važne aspekte svojih odnosa s trećim stranama, kao što su profesionalna osposobljenost i nezavisnost, i – uvijek kada je potrebno – dobiti drugo mišljenje o izvršenom poslu tih osoba;
- Osigurati dostavu kvalitetnih informacija od strane ovisnih i povezanih društava, te trećih osoba (kao što su stručni savjetnici), s obzirom na utjecaj takvih podataka na financijska izvješća.

VIII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 14.

Revizijski odbor mora redovito izvještavati Nadzorni odbor Društva o svom radu i rezultatima. Revizijski odbor će na godišnjoj osnovi razmatrati odredbe, uvjete i preporuke te preporučiti potrebne promjene Nadzornom odboru Društva, koji će jednom godišnje pregledati učinkovitost

Revizijskog odbora. Revizijski odbor će pripremiti svoj godišnji izvještaj o ulozi, odgovornostima te poduzetim aktivnostima, odnosno o radu, sastavu, broju sjednica i nazočnosti na sjednicama Revizijskog odbora.

IX. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Izvještaji i preporuke Revizijskog odbora ne oslobađaju Nadzorni odbor ili Upravu Društva njihovih odgovornosti vezanih uz određena pitanja o kojima se Revizijski odbor očitovao.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Poslovnik o radu Revizijskog odbora donosi Revizijski odbor. Sve izmjene i dopune Poslovnika o radu donose se u pisanom obliku običnom većinom glasova.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje s važenjem Poslovnik o radu Revizijskog odbora ACI d.d.-pročišćeni tekst od 12.ožujka 2020. godine.

Predsjednica Revizijskog odbora



Prilog:

Pravila o nerevizijским uslugama revizorskog društva koje obavlja usluge revizije ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d.

**PRAVILA REVIZIJSKOG ODBORA O NEREVIZIJSKIM USLUGAMA
KOJE PRUŽA REVIZORSKO DRUŠTVO KOJE OBAVLJA USLUGE REVIZIJE
ZA ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d.**

1.Osnova

Revizorsko društvo ne smije obavljati usluge iz područja financija i računovodstva, davanja poreznih savjeta, ostaloga poslovnog savjetovanja, procjenjivanja vrijednosti društva, imovine i obveza, sudskog vještačenja i usluga iz područja odgovornosti posloводства za istu poslovnu godinu u kojoj obavlja zakonsku reviziju. Zabrana se odnosi na ADRIATIC CROATIA INTERNATIONAL CLUB, za djelatnost marina, d.d. (dalje: ACI d.d.) i na sva povezana društva revizorskog društva.

Sukladno članku 12. Poslovnika o radu Revizijskog odbora, a kako bi se osigurala neovisnost rada revizorskog društva koje obavlja reviziju ACI d.d., Revizijski odbor je, između ostalog, dužan:

- Pratiti prirodu i količinu usluga koje nisu revizorske, ako ih ACI d.d. pruža revizorsko društvo ili s njim povezana osoba, pri čemu je revizorsko društvo dužno kvartalno dostaviti obavijest o svim naknadama koje ACI d.d. plaća revizorskom društvu i s njim povezanim osobama;
- Osigurati primjenu važećih propisa kojima se utvrđuje koje usluge revizorsko društvo i s njim povezane osobe ne smiju pružati ACI d.d., koje usluge mogu pružati samo uz prethodnu suglasnost Revizijskog odbora, a koje usluge mogu pružati bez prethodne suglasnosti; te o obavljenim uslugama izvještavati Nadzorni odbor ACI d.d.;

Ova pravila primjenjuju se i na sve povezane osobe revizorskog društva.

Sve usluge koje ACI d.d. pruža revizorsko društvo ili njegove povezane osobe moraju prije sklapanja ugovora o obavljanju takvih usluga biti prethodno odobrene od strane Revizijskog odbora.

Revizijski odbor ne može ovu dužnost prenijeti na Upravu ACI d.d.

2. Nerevizorske usluge koje revizorsko društvo ili njegove povezane osobe mogu pružati ACI d.d. uz revizorske usluge

Sukladno odredbama članka 44. Zakona o reviziji (NN 127/2017.), pored usluga revizije revizorsko društvo može u istoj godini za koju obavlja reviziju financijskih izvještaja ACI d.d., uz prethodnu suglasnost Revizijskog odbora, obavljati jedino sljedeće usluge ukoliko je za iste registrirano u okviru svoje djelatnosti:

- ostale usluge angažmana s izražavanjem uvjerenja i uvida, sukladno Međunarodnim revizijskim standardima, koje sukladno Kodeksu etike profesionalnih računovođa ne ugrožavaju neovisnost rada revizorskog društva;
- usluge financijskih analiza i kontrola, koje podrazumijevaju:
 - o usluge dubinske analize u potencijalnim transakcijama kupnje i spajanja/pripajanja;
 - o analiza financijskih izvještaja nakon provedene transakcije kupnje i spajanja/pripajanja;
 - o usluge neovisne analize i kontrole financijskih izvještaja;
- usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata;
- održavanja stručnih seminara i edukacija;
- izdavanje stručnih radova.

Sukladno članku 44. stavku 7. Zakona o reviziji, iznimno i u opravdanim izuzetnim slučajevima, a uz prethodnu suglasnost Revizijskog odbora, revizorsko društvo, može obaviti određene Zabranjene usluge iz točke 3. B. (i)., B. (iv). – B (vii.) i točke F. uz uvjet da te usluge nemaju izravan ili imaju značajan utjecaj, odvojeno ili u ukupnom iznosu, na financijske izvještaje koji su predmet revizije, da je procjena utjecaja na financijske izvještaje koji su predmet revizije sveobuhvatno dokumentirana i objašnjena u dodatnom izvješću Revizijskom odboru i da revizorsko društvo poštuje načela neovisnosti iz Direktive 2006/43/EZ.

Podatke o obavljanju usluga, kao i utjecaj na neovisnost i poduzete mjere osiguranja, revizorsko društvo i pojedini članovi timova koji pružaju usluge dužni su iskazati u izvaji koja se odnosi na neovisnost rada revizorskog društva, a koja se dostavlja Revizijskom odboru, i sastavni je dio ugovora o obavljanju revizije i ugovora o obavljanju ostalih usluga te koja je dio Izvješća o transparentnosti revizorskog društva.

3. Zabranjene usluge

A. usluge s područja financija i računovodstva:

- i. usluge računovodstva, knjigovodstva, sastavljanja računovodstvenih evidencija i financijskih izvještaja;

B. porezne usluge povezane s:

- i. pripremom poreznih obrazaca;
- ii. porezom na plaće;
- iii. carinom;

- iv. pronalaženjem javnih subvencija i poreznih olakšica osim ako je u takvim slučajevima zakonom propisana pomoć revizorskog društva;
 - v. pomoći u vezi s poreznim inspekcijama poreznih tijela osim ako je u takvim slučajevima propisana pomoć revizorskog društva;
 - vi. izračunom izravnog i neizravnog poreza i odgođenog poreza;
 - vii. poreznim savjetovanjem;
- C. usluge koje obuhvaćaju bilo kakvu ulogu u upravljanju ili donošenju odluka u ACI d.d.;
- D. usluge obračuna plaća;
- E. osmišljavanje i provedba postupaka unutarnje kontrole ili upravljanja rizikom povezanih s pripremom i/ili nadzorom financijskih informacija ili osmišljavanje i provedba tehnoloških sustava za financijske informacije;
- F. usluge procjene vrijednosti uključujući procjene vrijednosti povezane s aktuarskim uslugama ili pomoćnim uslugama u sudskim sporovima;
- G. pravne usluge povezane s:
- i. općim savjetovanjem;
 - ii. pregovaranjem u ime ACI d.d.;
 - iii. pravnim zastupanjem u rješavanju sudskih sporova;
- H. usluge povezane s funkcijom unutarnje revizije ACI d.d.;
- I. usluge povezane s financiranjem, strukturom i dodjelom kapitala te investicijskom strategijom ACI d.d., osim pružanja usluga u vezi s financijskim izvještajima poput izdavanja pisma podrške u vezi s prospektima koje je izdalo Društvo;
- J. promicanje dionica, trgovanje dionicama ili preuzimanje izdanja dionica ACI d.d.;
- K. usluge ljudskih resursa povezane s:
- i. upravom koja je na takvoj poziciji da može značajno utjecati na sastavljanje računovodstvenih evidencija ili financijskih izvještaja koji su predmet zakonske revizije, pri čemu te usluge obuhvaćaju traženje ili izbor kandidata za to mjesto ili provjere referenci kandidata za ta mjesta
 - ii. strukturiranjem modela organizacije i
 - iii. kontrolom troškova;
- L. usluge sudskog vještačenja;
- M. usluge iz područja odgovornosti posloводства.

Zabrana obavljanja gore navedenih nerevizijskih usluga iz točke 3. odnosi se na:

- a) razdoblje između početka razdoblja koje je predmet revizije i izdavanja revizorskog izvješća i
- b) poslovnu godinu koja prethodi razdoblju iz točke a) za nerevizorske usluge navedene pod točkom E.

4. Kvartalno izvještavanje o obavljenim uslugama revizorskog društva

Revizorsko društvo je obvezno, u svoje ime te u ime svih ostalih društava povezanih s revizijskim društvom (za svako društvo pojedinačno), te ostalih članica mreže društava kojoj pripada revizorsko društvo (za svako društvo pojedinačno), ukoliko članice iste mreže društava pružaju usluge društvu ACI d.d., na kvartalnoj osnovi dostavljati Revizijskom odboru Izvještaj o obavljenim ostalim uslugama uz usluge revizije.