



PRAVILNIK O LUČKOM REDU U LUCI
NAUTIČKOG TURIZMA

ACI MARINA MILNA

Sadržaj:

- I. TEMELJNE ODREDBE
- II. KONCESIJSKO PODRUČJE MARINE
- III. PRIVEZNI KAPACITETI
- IV. POSTUPAK JAVLJANJA
- V. UPLOVLJAVANJE
- VI. PRISTAJANJE I VEZIVANJE
- VII. BORAVAK NA PLOVILU PRIVEZANOM U MARINI
- VIII. OBAVLJANJE RADOVA NA PLOVILU
- IX. PRIHVAT OTPADA S BRODICA I JAHTI
- X. PREDAJA PLOVILA NA ČUVANJE
- XI. PUNOMOĆ ZA PRISTUP BRODICI ILI JAHTI
- XII. PREMJEŠTANJE PLOVILA
- XIII. ISPLOVLJENJE
- XIV. OBVEZE TIJELA KOJE UPRAVLJA MARINOM
- XV. INSPEKCIJSKI NADZOR
- XVI. KAZNE ODREDBE
- XVII. ZAKLJUČNE ODREDBE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Temeljem:

- *Pomorskog zakonika* (NN 181/04),
- *Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske* (NN br. 90/2005);
- *Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke* (NN br. 110/2004);
- *Ugovora o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma "ACI marina MILNA", zaključenog 05. listopada 2007. godine;*
- *Uredbe o uvjetima za dolazak i boravak stranih jahti i brodica namijenjenih sportu i razonodi u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske* (NN br. 40/06)

ovlaštenik koncesije Adriatic Croatia International Club d.d. (skraćeni naziv: ACI d.d.) donosi ovaj *Pravilnik o redu u luci nautičkog turizma "ACI marina MILNA"* u svrhu ustanovljavanja i provođenja obvezujućih pravila ponašanja i djelovanja svih sudionika u funkcioniranju luke.

Članak 2.

U smislu ovog *Pravilnika* smatra se da je:

1. *Vlasnik* je fizička ili pravna osoba koja je sa ACI d.d. sklopila Ugovor o godišnjem vezu ili mjesečnom vezu, ili koristi usluge dnevnog smještaja. To je osoba koja je u upisnik brodova upisana kao vlasnik broda;
2. *Opunomoćenik vlasnika* je fizička osoba za koju je u recepcijskom uredu marine pohranjena *Punomoć* o dozvoli pristupa brodici ili jahti, ovjerena kod javnog bilježnika, u originalu;
3. *Zapovjednik broda* je osoba koja upravlja brodom, te osoba koja upravlja plutajućim objektom;
4. *Zapovjednik jahte* je osoba koja upravlja jahtom;
5. *Voditelj* brodice je osoba koja upravlja brodicom;
6. *Plovila*, u smislu ovog *Pravilnika* razvrstavaju se prema članku 5. *Pomorskog zakonika* kako slijedi:
 - a. *Brod* jest plovni objekt namijenjen za plovidbu morem čija je duljina veća od 12 m i bruto tonaža veća od 15 ili je ovlašten prevoziti više od 12 putnika;
 - b. *Brodica* jest plovni objekt namijenjen za plovidbu morem koji nije brod ili jahta, čija je duljina veća od 2,5 metara, ili ukupne snage porivnih strojeva veća od 5 kW. Pojam brodice ne obuhvaća:
 - plovila koja pripadaju drugom pomorskom objektu u svrhu prikupljanja, spašavanja ili obavljanja radova,
 - plovila namijenjena isključivo za natjecanja,
 - kanue, kajake, gondole i pedaline,
 - daske za jedrenje i daske za jahanje na valovima,
 - c. *Jahta* jest plovni objekt za sport i razonodu, neovisno koristi li se za osobne potrebe ili za gospodarsku djelatnost, a čija je duljina veća od 12 metara i koji je namijenjen za dulji boravak na moru, te koji je pored posade ovlašten

- prevoziti ne više od 12 putnika,
- d. *Strana jahta* jest plovni objekt za sport i razonodu koji ima stranu državnu pripadnost i koji se takvim smatra prema propisima države čiju državnu pripadnost ima,
7. *Marina* je luka posebne namjene – morska luka koja je u posebnoj upotrebi ili gospodarskom korištenju pravnih ili fizičkih osoba.
8. *Tijelo koje upravlja lukom* jest ACI d.d. odnosno ovlaštenik koncesije za luku posebne namjene-luku nautičkog turizma-ACI marina MILNA, čiji su organi:
- a. *Odgovorna osoba ACI d.d.* jest Direktor Društva,
 - b. *Odgovorna osoba marine* jest direktor ACI marine MILNA;
 - c. *Ovlaštene osobe marine* za odnose s gostima, tumačenja u svezi pitanja priveza plovila i odnosa vlasnik-ACI d.d. su, osim direktora marine:
 - i. vođa posade i
 - ii. šef recepcije;
 - d. *Ostali radnici* ACI marine su:
 - i. Recepcioner I i II,
 - ii. Mornar I i II,
 - iii. Mornar dizaličar,
 - iv. Domaćica-čistačica,
 - v. Kućni majstor.
9. *Kapetanija* je lučka kapetanija odnosno ispostava lučke Kapetanije.

Članak 3.

Red u ACI marini MILNA provodi tijelo koje upravlja lukom.

Članak 4.

Nadzor nad provođenjem reda u ACI marini MILNA i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske provodi nadležna Kapetanija.

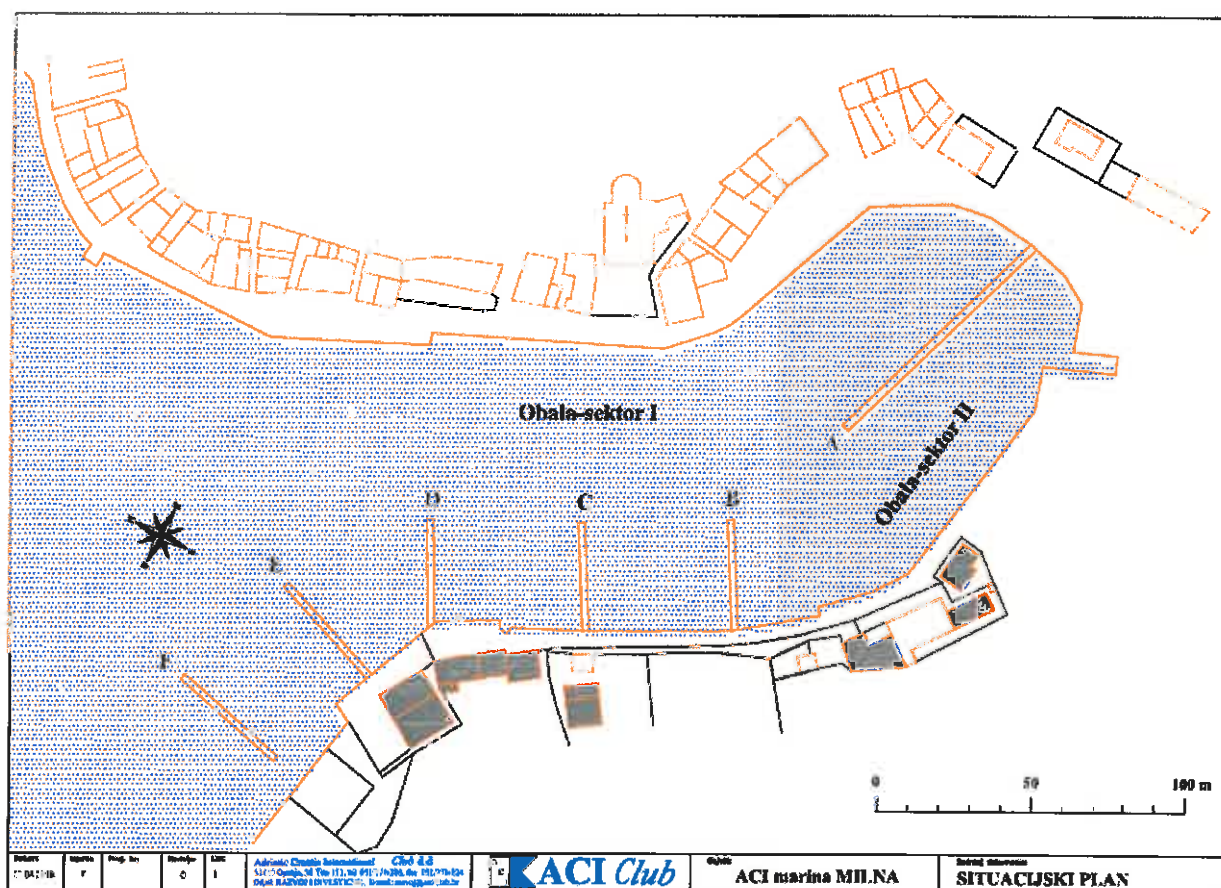
II. KONCESIJSKO PODRUČJE MARINE

Članak 5.

Na temelju članka 28. stavka 3. *Zakona o morskim lukama* ("Narodne novine" broj 108/95), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 15. listopada 1998. godine donijela *Odluku o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Milna*.

Dana 05. listopada 2007. godine između davatelja koncesije, Vlade Republike Hrvatske i ovlaštenika koncesije, ACI d.d., zaključen je *Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene – luke nautičkog turizma Milna*.

Pomorsko dobro koje je predmet ove *Odluke* obuhvaća teritorij površine 9.222 m² i akvatorij površine 24.006 m². Ukupna površina koncesijskog područja iznosi 32.228 m².



Članak 6.

Osnovni podaci marine:

Naziv objekta: ACI marina MILNA
Adresa: 21 405 Milna
Geografske koordinate: 43°19,6' N 16° 27,0' E

Način komunikacije sa marinom: VHF kanal 17
Telefoni: 021/636-306; 098/398-851
E-mail: m.milna@aci-club.hr

ACI marina MILNA nalazi se u jugoistočnom dijelu uvale Milna, nasuprot gradu.

Otvorena je tijekom cijele godine.

Marina raspolaže sa 189 veza u moru te s 15 mjesta za smještaj plovila na kopnu. Svi vezovi opremljeni su priključcima za vodu i struju.

Sadržaji su sljedeći: recepcija s mjenjačnicom, restoran, kafić, prodavaonica prehrambene i mješovite robe te frizerski salon sa uslugom pedikiranja, rent-a-scooter, usluge ronjenja, sanitarni čvor sa zasebnim odjeljkom za invalide, dizalica za brodove nosivosti 8 tona te postrojenje za obradu otpadnih voda s prališta brodova. Marina raspolaže WLAN sustavom za pristup internetu. Crpka za gorivo nalazi se neposredno prije ulaza u luku Milna.

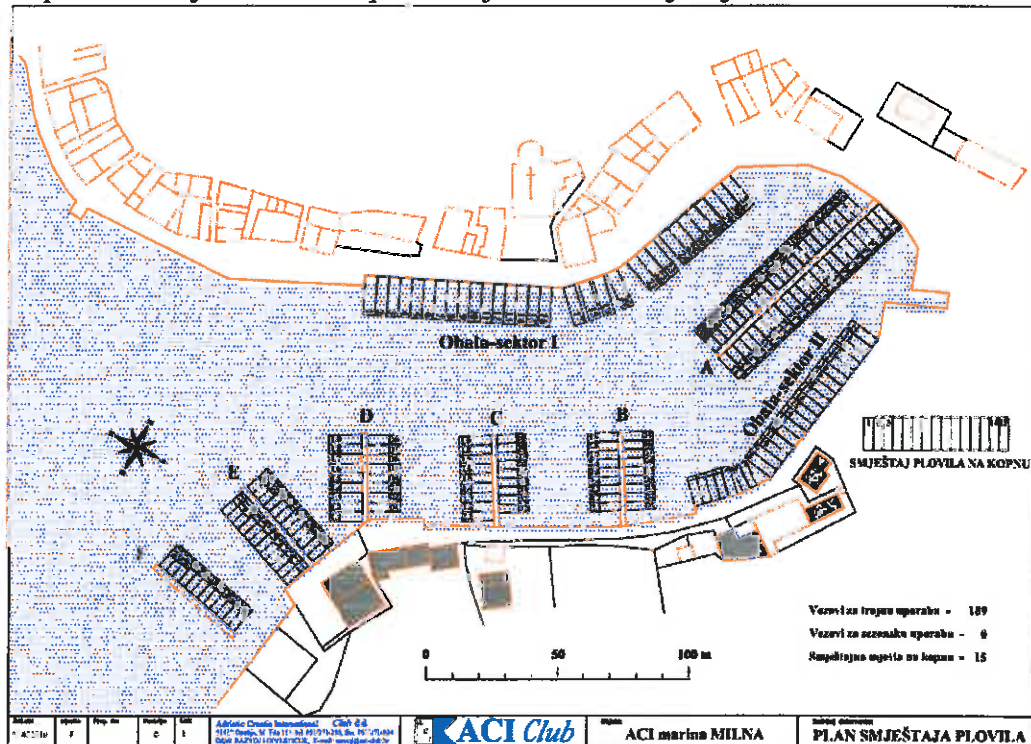
III PRIVEZNI KAPACITETI

Članak 7.

ACI marina MILNA je luka nautičkog turizma prihvatnog kapaciteta:

- 189 plovila na vezovima za trajnu uporabu,
- 15 smještajnih mjesta na kopnu (tzv. „suhi vez“).

Raspored priveznih mjesta u marini prikazan je na nacrtu koji slijedi:



IV. POSTUPAK JAVLJANJA

Članak 8.

Komunikacija plovila sa marinom obavlja se, u pravilu, pomorskom radiotelefonijom na VHF kanalu 17.

Članak 9.

Prije uplovljenja zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice mora pomorskim radiotelefonom najaviti uplovljenje.

Najavu dolaska treba obaviti najmanje pola sata prije uplovljenja.

V. UPLOVLJAVANJE

Članak 10.

Brzina plovidbe u akvatoriju marine ograničena je na najviše 2 čvora.

Članak 11.

Tijelo koje upravlja marinom je na glavi lukobrana postavilo ploču na kojoj je na obje strane na hrvatskom i engleskom jeziku napisano uočljivo upozorenje:

*Ograničenje brzine 2 čvora
(Speed limit 2 knots)*

Članak 12.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice dužan je uplovljavanje izvesti pažljivo i najkraćim putem doploviti do priveznog mjesta na koje je usmjeren, ploveći desnom stranom plovnog puta, bez stanki u vožnji.

Članak 13.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice moraju, prilikom plovidbe, pristajanja, privezivanja i odvezivanja u luci tako postupati da tim radnjama ne ugroze ljudske živote i ne onečiste more, te ne nanesu štetu svom plovnom objektu, kao i drugim pomorskim objektima u luci, sudarom, udarom ili nasukavanjem.

VI. PRISTAJANJE I VEZIVANJE

Članak 14.

Tijelo koje upravlja marinom određuje plovilu mjesto za privez.

Članak 15.

U slučaju kada su ugroženi ljudski životi ili sigurnost plovidbe tijelo koje upravlja marinom će omogućiti plovilu prvenstvo priveza.

Članak 16.

Mornar u službi navodi plovilo pri uplovljenju na određeno mu privezno mjesto, u pravilu stojeći na kopnu ispred tog priveznog mjesta (na gatu ili lukobranu) i držeći u vis podignutu ACI zastavicu.

Ako se ukaže potreba mornar će komunikaciju sa plovilom uspostaviti i prijenosnom VHF radio postajom.

Članak 17.

Mornar u službi pruža pomoć posadi plovila u izvođenju postupaka privezivanja:

- držeći u vis podignuti tanki konop pramčanog priveza kako bi ga član posade plovila koje pristaje mogao preuzeti,
- prihvaća bačene mu krmene privezne konope plovila i veže ih za poler/bitvu/alku na gatu ili lukobranu.

Članak 18.

Plovilo se u pravilu privezuje u položaju krmom prema obalnoj crti, izuzev onih priveznih mjesta na kojima je predviđen bočni privez.

Članak 19.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice je dužan, odmah po obavljenom privezu, mornaru u službi predati sljedeće dokumente:

- A. PLOVILO POD HRVATSKOM ZASTAVOM – u plovidbi za šport i razonodu:
 - a. *Dozvolu za plovidbu,*
 - b. *Osobne iskaznice ili putovnice svih osoba koje se nalaze na plovilu.*
- B. PLOVILO POD HRVATSKOM ZASTAVOM – u plovidbi za gospodarsku djelatnost (tzv. charter ili sl.):
 - a. *Dozvolu za plovidbu (za plovilo do 12 m duljine) ili Upisni list plovila (za plovilo čija ukupna duljina prelazi 12 m),*
 - b. *Popis posade i putnika, ovjeren od Lučke kapetanije.*
- C. PLOVILO POD STRANOM ZASTAVOM – u plovidbi za šport i razonodu
 - a. *Certifikat (registracija) plovila izdat od nadležnog državnog registra, odnosno ovlaštene pravne osobe države zastave koju plovilo ovlašteno vije,*
 - b. *Popis posade i putnika ili popis osoba, ovjeren od Lučke kapetanije,*
 - c. *Putovnice ili osobne iskaznice zapovjednika plovila, članova posade i putnika,*
 - d. *Putovnice ili osobne iskaznice za osobe koje borave na plovilu duže od 24 sata tijekom boravka plovila u luci.*

Mornar u službi će preuzete dokumente predati na recepciji marine dežurnom recepcioneru.

Članak 20.

Po ulasku plovila u marinu kopnenim putem (cestovni prijevoz) vlasnik, zapovjednik ili voditelj plovila je obavezan bez odlaganja prijaviti dolazak plovila u recepcijskom uredu marine.

Članak 21.

Privezivanje se obavlja korištenjem neoštećenih i urednih konopa, pripremljenih i upotrebljenih u skladu s dobrim mornarskim običajima.

Privezni konopi brodice ili jahte koja se privezuje ne smiju ometati plovidbu/manevriranje brodice ili jahti na susjednim priveznim mjestima, kretanje osoba po obali, kao i rad lučkih naprava.

Neispravno privezane brodice/jahte osoblje marine će privezati na ispravan način o trošku njihovog vlasnika.

Članak 22.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice, po nalogu tijela koje upravlja marinom, je dužan dozvoliti da se uz plovilo privežu jedan ili više drugih plovnih objekata radi održavanja veze s obalom, ako se za to ukaže potreba.

Članak 23.

Elementi pramčanog veza (privezni konop, lanac, škopci, sidreni blok) su imovina – oprema marine. Održavanje elemenata tog veza u ispravnom i urednom stanju obveza je marine.

Članak 24.

Konopi koji se koriste za krmeni privez plovila sastavni su dio opreme plovila. Održavanje tih konopa u ispravnom stanju obveza je vlasnika, zapovjednika jahte ili voditelja brodice.

Članak 25.

Dotrajale i neispravne konope, koji pripadaju privezanom plovilu (u pravilu su to krmeni konopi), osoblje marine će samostalno zamijeniti na trošak vlasnika.

Članak 26.

Ako osoba koja upravlja plovilom primijeti da u marini ima predmeta koji ugrožavaju sigurnost plovidbe ili koji mogu oštetiti druga plovila, lučke objekte, naprave, uređaje i postrojenja ili onečistiti more, dužni su o tome odmah obavijestiti tijelo koje upravlja marinom. Tijelo koje upravlja marinom odmah će organizirati čišćenje luke od otpadaka koji ugrožavaju sigurnost plovidbe i onečišćuju more.

Članak 27.

O plovilu privezanom u marini dužan je brinuti se vlasnik, ili po njemu opunomoćena osoba. Vlasnik, ili po njemu opunomoćena osoba, odgovara za svaku štetu koju plovilo počini drugim plovnim objektima, obali, uređajima, napravama ili postrojenjima.

Članak 28.

Ako se na plovilu desi izvanredan događaj osobama, trupu, opremi, stroju odnosno teretu, ili ako se opazi onečišćenje okoliša, vlasnik, ili po njemu opunomoćena osoba, zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice je dužan o tome bez odlaganja izvijestiti tijelo koje upravlja marinom.

VII. BORAVAK NA PLOVILU PRIVEZANOM U MARINI

Članak 29.

Priključivanje plovila na instalaciju napajanja električnom energijom s kopna dozvoljeno je jedino u vrijeme prisutnosti vlasnika ili po njemu opunomoćene osobe na plovilu. Priključivanje je dozvoljeno izvršiti uz uporabu ispravne kabelaške i ostale opreme, usklađene s deklariranom električnom snagom korištene utičnice na energetske ormariću.

Članak 30.

Priključivanje plovila na instalaciju snabdijevanja pitkom vodom dozvoljeno je uz uporabu ispravnog fleksibilnog cjevovoda. Vlasnik ili po njemu opunomoćena osoba je obvezna neposredno po završetku punjenja spremnika vode zatvoriti slavinu i povući svoju priključnu opremu na plovilo.

Članak 31.

Parkiranje vozila je dozvoljeno isključivo na označenim parkirnim mjestima u marini. Ako vlasnik isplovlja iz marine i ostavlja svoje vozilo na parkiralištu, dužan je predati ključeve vozila u recepcijski ured marine. Nepropisno parkirano vozilo osoblje marine će premjestiti o trošku vlasnika.

Članak 32.

Vlasnicima i njihovim opunomoćenicima (zapovjednicima jahti, voditeljima brodica, posadama brodica ili jahti koje borave u marini), ili njihovim gostima, nije dozvoljeno:

- stavljati u pogonu porivni sustav, izuzev za obavljanje manevra plovilom uz mogućnost praćenja njegovog izvršavanja od strane osoblja marine;
- ostaviti pogonski ili pomoćni motor ili bilo koji tehnički uređaj, koji troši plinsko ili tekuće gorivo ili električnu energiju, uključenim u vremenu kada nema niti jednog člana posade na plovilu;
- premještati brodicu ili jahtu na drugo privezno mjesto u akvatoriju marine bez suglasnosti tijela koje upravlja marinom;
- prazniti brodske WC-uređaje ili bilo kakve brodske otpadne vode u akvatorij marine;
- odlagati na gatu, obali (šetnici) ili u akvatoriju marine pomoćne čamce – tendere, daske za jedrenje, bicikle, satelitske antene, ili drugu opremu koja pripada plovilu;
- sa plovila na vezu na bilo koji način (radio, vizualno ili zvučno) davati lažne signale i poruke za opasnost, hitnost i sigurnost, kao i lažne znakove identifikacije;
- kupanje, plivanje, ronjenje i jedrenje na dasci u akvatoriju i prilazu marini u kojem se obavlja plovidba,
- onemogućiti pristup prostorima za privez drugim plovilima;
- premještati, mijenjati i uklanjati vezove, sidra i uređaje drugog plovnog objekta osim kad je to potrebno radi sprečavanja neposredne i očite štete ili kad je to potrebno zbog dolaska ili odlaska plovnog objekta;
- vezivati plovila na mjesta koja nisu namijenjena za privez;
- neovlašteno postavljati, premještati, mijenjati, uklanjati ili oštećivati plovidbene i druge oznake ili naprave za privez;
- ložiti vatru na otvorenom ognjištu (roštilj) na obali ili na plovnom objektu i na napravama za privez;
- spaljivati otpad na plovnom objektu;
- kupati se, roniti, jedriti na dasci, glisirati, vući ili učiti skijanje na vodi unutar akvatorija marine;
- puštati pse bez nadzora, povodnika i brnjice na gatu, obalama, šetnici ili bilo kojem prostoru u marini (napomena: veći, a osobito agresivni psi moraju biti vezani i na plovilu koje se nalazi na vezu ili imati na gubici brnjicu);
- na bilo koji način ugrožavati sigurnost plovidbe, ljudskih života i okoliša.

Članak 33.

Ribolov, športske i druge aktivnosti mogu se obavljati u marini samo na osnovi odobrenja tijela koje upravlja marinom.

Zabranjeno je obavljanje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka kojima se ometa odvijanje pomorskog prometa na prilazu luci osim uz odobrenje kapetanije.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnosi se pismenim putem najmanje osam dana prije dana predviđenog za obavljanje ribolova, športske ili druge aktivnosti u luci.

Članak 34.

Upravljanje svim vrstama motornih vozila, motorkotačima, mopedima i biciklima, po prometnim površinama u marini obavlja se uz potpuno poštivanje prometnih propisa, te postavljene vertikalne i horizontalne signalizacije.

Parkiranje je dozvoljeno isključivo na označenim parkirnim mjestima u marini, uz poštivanje pravila za korištenje parking-površina propisanih od strane tijela koje upravlja marinom.

VIII. OBAVLJANJE RADOVA NA PLOVILU

Članak 35.

Vlasnik ili njegov opunomoćenik (zapovjednik broda, zapovjednik jahte, voditelj brodice ili član posade) može na plovilu na vezu u akvatoriju marine sam obavljati radove čišćenja, kao i radove redovnog održavanja manjeg obima, pri kojima nema opasnosti od nezgoda i onečišćenja mora (primjerice: polijevanje ili pranje nadgrađa i oplata brodice ili jahte slatkom ili morskom vodom, poliranje, čišćenje interijera, izmjena ulja u motorima, popravci pogonskog motora manjeg obima, izmjena starih aku-baterija, popravke uređaja ili opreme, dezinfekcija, dezinskcija i sl.).

Članak 36.

Vlasnik ili njegov opunomoćenik (zapovjednik broda, zapovjednik jahte, voditelj brodice ili član posade) može na plovilu smještenom na teritoriju marine (suhi vez) sam obavljati i radove većeg obima (primjerice: čišćenje i ličenje podvodnog i nadvodnog dijela, servis motora, uređaja i opreme, preinake u interijeru i sl.).

Nakon svakog radnog dana prostor na kojem se obavljaju radovi treba se održavati čistim, a nakon napuštanja mjesta na suhom vezu u marini, osoba koja je izvodila radove mora u potpunosti očistiti prostor na kojem je bilo smješteno/boravilo plovilo.

Članak 37.

Pri obavljanju radova navedenih u člancima 35. i 36. osoba koja obavlja navedene poslove mora voditi računa o zaštiti okoliša, zaštiti na radu, zaštiti od požara, sigurnosti plovidbe i ostalim mjerama propisanim važećim zakonskim aktima Republike Hrvatske, kao i poštivati pravila postupanja s otpadom propisanim ovim *Pravilnikom*.

Osoba koja izvodi radove obavlja ih na vlastitu odgovornost, u smislu ozljeda ili sl., a pri tome preuzima i odgovornost za pokriće eventualnih šteta nastalih radnjama koje obavlja (šteta nastalih na vlastitom ili na tuđim brodicama ili jahtama, automobilima, objektima i opremi marine i sl.).

Članak 38.

Radove većeg obima, kao i sve ostale radove koje vlasnik ili njegov opunomoćenik ne izvode sami, u pravilu povjeravaju tehničkom servisu smještenom na koncesijskom području marine. U slučaju da predviđene radove tehnički servis marine ne može izvesti, ili u opravdanom slučaju kada vlasnik ne želi prihvatiti uvjete obavljanja posla ponuđene od strane tehničkog servisa marine (primjerice: visoka ponuđena cijena, neodgovarajući rok izvedbe, nedostatna kvaliteta usluge ili sl.), obavljanje radova vlasnik ili njegov opunomoćenik može povjeriti stručnom vanjskom suradniku marine (pravnoj ili fizičkoj osobi) koji s marinom ima zaključen *Ugovor o poslovnoj suradnji – kooperantski ugovor*. Popis suradnika-kooperanata marine nalazi se na recepciji.

Ako vlasnik ili njegov opunomoćenik žele radove povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja se ne nalazi na popisu suradnika-kooperanata marine, ista se treba obratiti tijelu koje upravlja marinom kako bi se zaključio odgovarajući ugovor prije započinjanja obavljanja radova.

Članak 39.

Vršenje radova ili usluga od strane pravnih ili fizičkih osoba koje s marinom nemaju zaključen *Ugovor o poslovnoj suradnji - kooperantski ugovor* nije dozvoljeno.

Članak 40.

Čišćenje plovila od opasnih plinova (degazacija) i od glodavaca (deratizacija te fumigacija) može se, prema odluci tijela koje upravlja marinom i uz prethodnu suglasnost kapetanije, obavljati u luci samo na za to određenim mjestima, na određeni način i u određeno vrijeme.

Članak 41.

Punjenje spremnika pogonskim gorivom u plovila na vezu nije dozvoljeno. Prilikom opskrbe pogonskim gorivom u marini primjenjuju se posebni propisi o rukovanju i prijevozu opasnih tvari u pomorskom prometu. Opskrba broda ili brodice pogonskim gorivom u luci ne smije započeti prije nego se iskrcaju putnici.

Članak 42.

Vlasnicima i njihovim opunomoćenicima koji borave u marini i obavljaju radove na plovilima nije dozvoljeno:

- čistiti, strugati i bojati nadvodni dio oplata, obavljati na plovnom objektu radove rekonstrukcije (oplate, palube, opreme i stroja) dok se ista nalazi na vezu u akvatoriju marine;
- odlagati stare akumulatorske baterije u spremnike za kućni otpad, ili na bilo koje drugo mjesto osim na za to predviđeno mjesto (predaja u tehnički servis ili kućnom majstoru marine);
- odlagati istrošeno motorno ulje u spremnike za kućni otpad, ili na bilo koje drugo mjesto osim na za to predviđeno mjesto (predaja u tehnički servis);
- oštećivati operativne obale teškim vozilima, smještanjem teških predmeta preko dopuštenog opterećenja, zabijati u obalu klinove, grede i sl., te dizati kamenje s obalnih zidova obavljati bilo koju drugu radnju kojom se nanosi šteta operativnim obalama;
- zavarivati, ložiti vatru na otvorenom ognjištu na obali ili na plovnom objektu i na napravama za privez;
- čistiti, strugati i bojati nadvodni ili podvodni dio oplata plovila na bilo kojem mjestu na kopnu, osim na za to predviđenim mjestima;
- zagađivati zrak ispuštanjem prašine, dima i drugih plinova iznad dozvoljenih količina utvrđenih posebnim propisima;
- na istezalištu držati plovilo ili pomoćnu brodicu na kojoj se ne obavljaju radovi;

IX. PRIHVAT OTPADA S BRODICA I JAHTI

Članak 43.

Otpad s brodica i jahti razvrstava se kako slijedi:

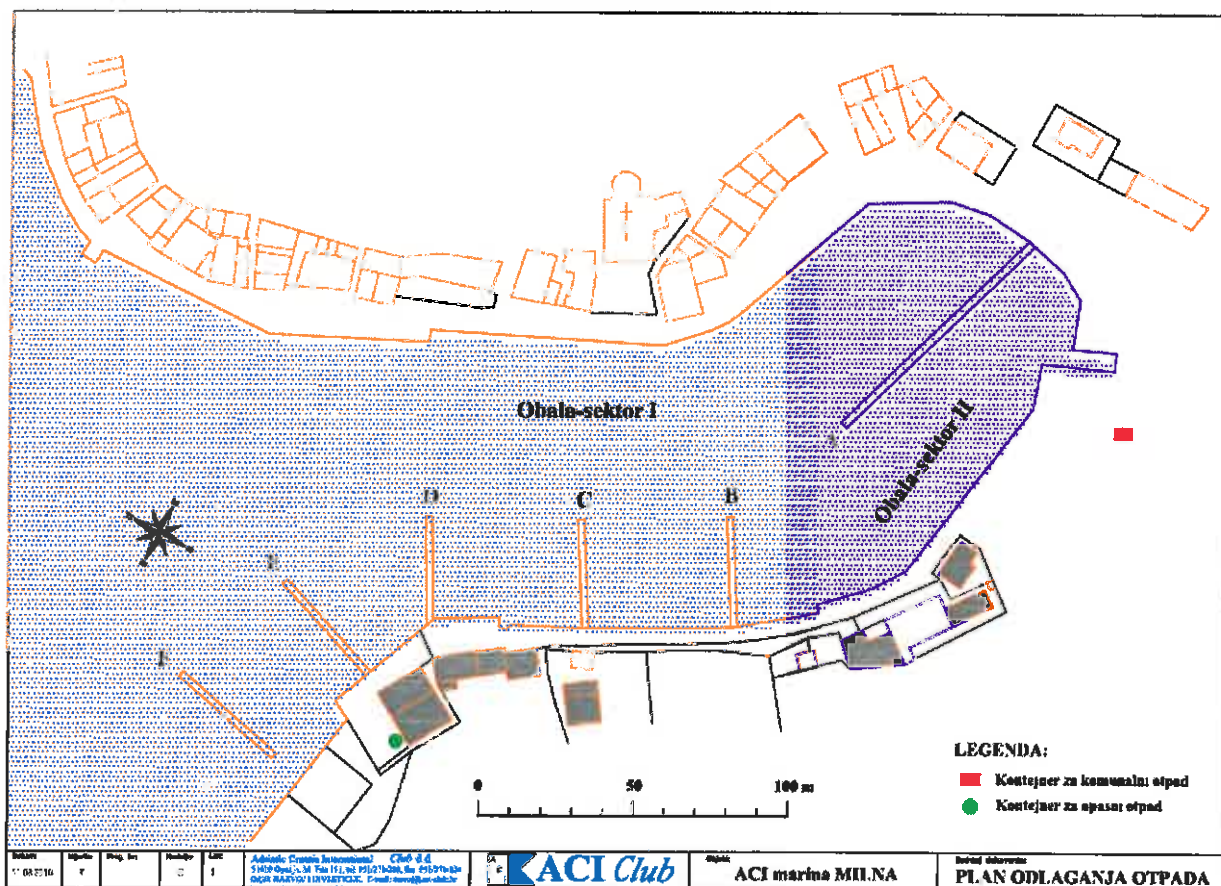
- kruti otpad manjeg obima i kućno smeće,
- otpadno motorno ulje,
- otpadni uljni filteri i zauljene krpe,
- otpadne akumulatorske baterije

Članak 44.

Sve vrste otpada i kućnog smeća, moraju se odlagati isključivo na odgovarajućim mjestima, tj. u označene namjenske spremnike razmještene po teritoriju marine ili predavati na zbrinjavanje zaduženim osobama u marini. Osoblje marine je dužno održavati čistoću spremnika.

Članak 45.

Mjesta predaje tj. prihvata otpada, po vrstama, prikazana su na slijedećem dispozicijskom planu.



Članak 46.

Vlasnik plovila, zapovjednik broda, zapovjednik jahte, voditelj brodice ili član posade plovila je dužan čuvati sve vrste otpada do dolaska u marinu, gdje ih predaju na za to predviđenim mjestima.

Članak 47.

Vlasnik plovila, zapovjednik broda, zapovjednik jahte, voditelj brodice ili član posade mora prije isplovljenja iz marine predati cjelokupni otpad na prihvatnim mjestima.

Članak 48.

Procedure zbrinjavanja otpada utvrđene su posebnim aktom: *Pravilnik o zbrinjavanju otpada i muljeva iz procesa pročišćavanja otpadnih voda u ACI marini MILNA*, koji se na poseban zahtjev, može dobiti na uvid u prostorijama recepcije marine.

Članak 49.

Naknada za prihvata i zbrinjavanje krutog otpada manjeg obima i kućnog smeća uračunata je u cijenu veza.

Visine naknada za prihvata ostalih vrsta otpada propisane su *Odlukom o visini naknada za prihvata raznih vrsti otpada*, koja je izvješena na oglasnoj ploči u recepciji marine.

X. PREDAJA PLOVILA NA ČUVANJE

Članak 50.

Vlasnik, zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice obavezan je pripremiti plovilo prije nego što odlazi sa njega.

Priprema plovila za predaju na čuvanje tijelu koje upravlja marinom obuhvaća slijedeće radnje:

- provjera ispravnosti i pouzdanosti priveznih konopa;
- provjera dostatnosti broja i pozicije odbojnika;
- uklanjanje pokretne opreme s palube i otvorenih dijelova nadgrađa i pohranjivanje iste u unutarnje prostorije plovila ili predaja na skladištenje marini;
- provjera zatvorenosti ventila WC-a, pipa vode i sl.
- provjera vodonepropusnosti plovila u svim prostorima ispod vodene linije, osobito u prostoru „kaljuže“;
- uklanjanje s plovila svih lakozapaljivih i eksplozivnih tvari;
- isključivanje napajanja električnom energijom (odnosi se na priključak sa kopna i na napon iz akumulatorskih baterija);
- postavljanje protupožarnih aparata u blizinu ulaza u unutarnje prostorije plovila;
- zatvaranje svih prozora, vrata, tendi i drugih otvora kroz koje mogu u plovilo prodirati oborinske vode;
- zaključavanje svih ulaza u unutarnje prostorije plovila.

Članak 51.

Predaja plovila na čuvanje marini smatra se obavljenom kada njen vlasnik ili opunomoćenik izvrši pripreme radnje propisane u članku 50. ovog *Pravilnika* te kad recepciji marine preda slijedeće dokumente i stvari:

- 1) *Dozvola za plovidbu* ili *Upisni list plovila* ili *Certifikat (registracija)* plovila izdat od nadležnog državnog registra, odnosno ovlaštene pravne osobe države zastave koju plovilo ovlašteno vije;
- 2) *Ključeva* unutarnjih prostorija brodice/jahte;
- 3) *Popis inventara* brodice/jahte.

Boravak ovlaštenih osoba na brodu, bez obzira na ispunjenje pretpostavki iz članka 50. i članka 51. stavak 1. ne povlači za sobom odgovornost ACI d.d. za štetu koja nastane u tom vremenu.

Članak 52.

Predajom *Dozvole za plovidbu* (ili drugog odgovarajućeg dokumenta iz prethodnog članka, stavak 1.) i/ili ključeva unutarnjih prostorija brodice/jahte (stavak 2. prethodnog članka) vlasniku plovila ili njegovom opunomoćeniku, prestaje odgovornost marine za čuvano plovilo i to bez obzira da li je isto ostalo na vezu u marini ili je isplovilo iz nje.

Članak 53.

Korištenje rezervnih ključeva za dolazak na plovilo vlasniku nije dozvoljeno ukoliko se vlasnik prethodno nije najavio djelatnicima recepcije marine.

Ako tijelo koje upravlja lukom utvrdi takvu nedozvoljenu radnju od strane vlasnika, prestaje odgovornost marine za čuvano plovilo bez obzira da li je plovilo ostalo na vezu u marini ili je isplovilo iz nje.

Tijelo koje upravlja lukom o tome će sačiniti Zapisnik i dostaviti ga vlasniku.

XI. PUNOMOĆ ZA DOZVOLU PRISTUPA PLOVILU

Članak 54.

Pristup plovilu na čuvanju u ACI marini Milna ima vlasnik ili po njemu opunomoćena osoba.

Članak 55.

Obrazac *Punomoći za dozvolu pristupa plovilu* nalazi se u recepcijskom uredu marine i vlasnik plovila ga je obavezan popuniti i vlastoručno potpisati. Originalni primjerak *Punomoći* pohranjuje se u arhivu recepcijskog ureda marine.

U sadržaj punomoći obvezno se mora navesti vrijeme trajanja iste.

Članak 56.

Iznimno, u slučaju kad je vlasnik spriječen u recepcijskom uredu marine mora popuniti obrazac *Punomoći*, te može poslati *Punomoć* telefax-om, E-poštom ili sl.

Obvezni sadržaj teksta *Punomoći*:

- Ime i prezime vlasnika,
- Ime plovila,
- Broj ugovora o vezu,
- Ime i prezime opunomoćene osobe,
- Broj osobne iskaznice ili putovnice,
- Adresu stanovanja,
- Telefonski broj kod kuće,
- Telefonski broj mobilnog telefona,
- Adresu E-pošte,

- Popis aktivnosti na koje se punomoć odnosi,
- Vrijeme valjanosti punomoći.

Vlasnik plovila je obvezan uručiti u recepcijskom uredu marine originalni primjerak takve *Punomoći* prilikom prvog dolaska u marinu.

Članak 57.

Opunomoćena osoba mora se javiti u recepcijski ured marine i preuzeti ključeve plovila svaki puta kada na njega dolazi.

Prilikom odlaska sa plovila opunomoćena osoba je dužna ključeve vratiti na recepciju.

XII. PREMJEŠTANJE PLOVILA

Članak 58.

Tijelo koje upravlja marinom određuje plovilu mjesto za privez, bilo da se radi o godišnjem, višemjesečnom, mjesečnom ili dnevnom vezu.

Članak 59.

Tijelo koje upravlja marinom može, iz razloga funkcionalne upotrebe operativnih obala i priveznih mjesta, zatražiti od vlasnika već privezanog plovila ili njegovog opunomoćenika da isto premjesti na drugo privezno mjesto.

Ukoliko vlasnik ili njegov opunomoćenik nisu dostupni, odnosno ne udovolje zahtjevu iz prethodnog stavka, tijelo koje upravlja marinom može premjestiti plovilo na trošak i rizik vlasnika.

Članak 60.

Premještanje plovila na drugo privezno mjesto u akvatoriju marine može se obaviti na opravdani zahtjev vlasnika ili po njemu opunomoćene osobe, a po odluci tijela koje upravlja marinom.

Članak 61.

Tijelo koje upravlja marinom može, iz razloga sigurnosti plovidbe, sigurnosti i zaštite ljudskih života i okoliša, lučkih i drugih objekata uz prethodnu, a iznimno i uz naknadnu obavijest, narediti da se već privezano plovilo premjesti na drugi vez.

Članak 62.

Kapetanija će uskratiti suglasnost za privez ili sidrenje plovnog objekta na operativnoj obali ili mjestu za sidrenje iz opravdanih razloga, odnosno kada primi prethodnu obavijest tijela koje upravlja lukom da se time ugrožava sigurnost plovidbe, sigurnost ljudskih života i objekata na obali ili na moru, te ako je plovni objekt u takvom stanju da bi se time onečistilo more.

Članak 63.

U slučaju više sile privremeno premještanje plovila može izvršiti tijelo koje upravlja marinom i temeljem samostalno donesene odluke.

XIII. ISPLOVLJENJE

Članak 64.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice prilikom ukrcavanja, iskrcavanja i prekrcaavanja putnika i tereta moraju poduzeti potrebite mjere u cilju otklanjanja bilo kakve opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, te zaštitu mora od onečišćenja.

Članak 65.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice je obvezan osobnim dolaskom u recepcijski ured marine prijaviti isplovljenje, izuzev u slučaju hitne potrebe za isplovljenjem kad mu je dozvoljeno prijavu obaviti VHF-radio ili telefonskom komunikacijom.

Članak 66.

Zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice može zatražiti asistenciju osoblja marine pri isplovljenju, a ono je dužno pružiti pomoć svakom plovilu u slučaju otežanih manevarskih uvjeta ili lošeg vremena.

Članak 67.

Isplovljenje je zapovjednik broda, zapovjednik jahte ili voditelj brodice dužan izvršiti pažljivo i najkraćim putem do izlaza iz marine, ploveći desnom stranom plovnog puta, brzinom ne većom od 2 čvora.

XIV. OBVEZE TIJELA KOJE UPRAVLJA MARINOM

Članak 68.

Tijelo koje upravlja marinom je dužno organizirati i provesti neprekidno čuvanje - nadzor plovila na vezu u ACI marini MILNA.
Poslovi čuvanja - nadzora imovine korisnika usluga marine obavljaju se sukladno odredbama *Pravilnika o poslovanju ACI marine MILNA*.

Članak 69.

U slučaju zagađenja akvatorija ili teritorija marine, tijelo koje upravlja marinom će provesti postupke predviđene *Operativnim planom zaštite voda za slučaj izvanrednih i iznenadnih zagađenja u ACI marini MILNA*.

Članak 70.

Tijelo koje upravlja marinom je dužno na vidnom mjestu istaknuti vremensku prognozu izdanu od strane Hrvatskog hidrometeorološkog zavoda.

Članak 71.

Tijelo koje upravlja marinom je dužno omogućiti gostima nautičarima i ostalim korisnicima usluga marine da se očituju putem upisa u *Knjigu primjedbi, prijedloga i prigovora*, koja im stoji na raspolaganju u recepcijskom uredu marine svakodnevno tijekom radnog vremena.

XV. INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 72.

Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog *Pravilnika* obavljaju inspektori sigurnosti plovidbe i drugi ovlaštene djelatnici Ministarstva i Kapetanije.

Članak 73.

Kapetanija, u obavljanju nadzora nad provođenjem reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora, nadzire osobito:

1. Plovidbu, pristajanje, privezivanje, odvezivanje i sidrenje pomorskih objekata;
2. Ukrcavanje i iskrcavanje putnika i tereta;
3. Održavanje reda u akvatoriju, kupanje, plivanje, ronjenje i športske aktivnosti na moru i na ostalim dijelovima pomorskog dobra;
4. Održavanje čistoće obala i mora od onečišćenja s pomorskih objekata.

Članak 74.

Kapetanija nadzire postrojenja, uređaje i naprave smještene u marini i na ostalim dijelovima pomorskog dobra.

XVI. KAZNENE ODREDBE

Članak 75.

U slučaju opetovanog kršenja odredbi ovog *Pravilnika* od strane korisnika usluga u marini tijelo koje upravlja marinom može otkazati gostoprimstvo takvoj osobi i njenom plovilu u ACI marini MILNA.

XVII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Odredbe ovog *Pravilnika* odnose se na osoblje i sve korisnike usluga ACI marine MILNA, kao i na sve ostale osobe koje se zateknu unutar teritorija ili akvatorija marine.

Članak 77.

Tijelo koje upravlja marinom je zaduženo za postavljanje i trajno stajanje teksta ovog *Pravilnika* na prikladnom i uočljivom mjestu u marini, u svrhu neposrednog upoznavanja s njegovim sadržajem svih osoba koje su dužne pridržavati ga se, odnosno provoditi njegove odredbe.

Tekst ovog *Pravilnika* se objavljuje na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku.

Članak 78.

Ovaj *Pravilnik o lučkom redu u luci nautičkog turizma ACI marina MILNA* stupa na snagu danom donošenja.

Direktor ACI d.d.



Anto Viočić, dipl. ing.

Opatija, veljača 2012.



